МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА» (МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия № 118»
_____Т.С.Балашова
«05» марта 2024г.
введено в действие приказом
от 05.03.2024г. № 29 ПОУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении и расходовании средств, полученных от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ «Гимназия № 118»

г.Ростов-на-Дону
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении и расходовании средств, полученных от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ «Гимназия № 118» (далее – Положение) устанавливает порядок поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее - родительская плата), определяет перечень льготных категорий родителей (законных представителей) по оплате услуги в МБОУ «Гимназия № 118».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону» (в ред. 28.02.2019г.);
- методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142);
- рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группе продленного дня (письмо Министерства просвещения РФ от 10.04.2023 № 03-652).
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017г. № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону»;
- постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (в редакции постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023 № 854).

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня;
- Исполнитель - МБОУ «Гимназия №118» (далее – Гимназия), осуществляющее выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- Заказчики - родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в Гимназии на основании договора;
- Воспитанник (или Обучающийся) - ученик МБОУ «Гимназия № 118», посещающий ГПД;
- договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – Договор ГПД) – договор возмездного оказания услуг, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные

действия или осуществлять определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Порядок поступления родительской платы

2.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) Воспитанников взимается плата, размер которой устанавливается исходя из тарифов, утвержденных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону и действующих на момент заключения Договора ГПД.

2.2. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД взимается на основании Договора ГПД, который определяет стоимость оказываемой услуги и период ее предоставления.

2.3. Увеличение стоимости услуги после заключения Договора ГПД не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Стоимость услуги не включает оплату питания за период нахождения Воспитанника в группе продленного дня.

2.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных общеобразовательных организаций.

2.6. Периодичность внесения платы за услугу по присмотру и уходу в ГПД определяется условиями Договора ГПД и может производиться единовременно, ежемесячно, по четвертям, не позднее 20 числа месяца предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. Оплата за сентябрь (либо 1 четверть) осуществляется до 15 сентября текущего учебного года.

2.7. По инициативе родителя (законного представителя) Воспитанника возможна предоплата (авансирование) за любой срок предоставления услуги на период действия Договора ГПД.

2.8. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет МБОУ «Гимназия №118» и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Началом оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД (в рамках заключенного договора ГПД) является дата зачисления Воспитанника в группу продленного дня согласно приказу образовательного учреждения, а прекращением - дата расформирования группы продленного дня / отчисления Воспитанника из образовательной организации (либо группы продленного дня), указанная в соответствующем приказе.

2.10. Родительская плата рассчитывается из планового количества дней, исключая дни непосещения ребенком группы продленного дня по уважительной причине.

2.11. К уважительным причинам, на основании которых родительская плата не взимается, относятся:

2.11.1. Болезнь Воспитанника и (или) его нахождения на санаторно-курортном лечении, подтвержденные медицинской справкой (медицинским заключением, путевкой).

2.11.2. Участие Воспитанника в соревнованиях, олимпиадах, творческих конкурсах, подтверждаемое официальными документами организаторов мероприятий (гарантийными письмами, справками иными документами).

2.11.3. Период закрытия общеобразовательного учреждения в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.11.4. В исключительных случаях - иные причины, по решению директора Гимназии в индивидуальном порядке.

2.12. Перерасчет стоимости платной услуги производится только после фактического предоставления документов, перечисленных в пункте 2.11. настоящего Положения.

За пропуски ГПД по неуважительным причинам (причины, которые не указанным в п. 2.11) плата взимается в полном объеме.

2.13. Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником ГПД по уважительной причине засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.14. В случае выбытия Воспитанника из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ «Гимназия №118».

2.15. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения оплаты за присмотр и уход за детьми в ГПД определяется в соответствии с действующим законодательством и регулируется Договором ГПД.

2.16. В случае отсутствия обучающегося в МБОУ «Гимназия №118» родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГПД

3.1. Родительская плата не взимается при предоставлении услуги по уходу и присмотру:

3.1.1. За детьми, являющимися членами семьи участника специальной военной операции;

3.1.2. За детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;

3.1.3. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией

обучающимися в МБОУ «Гимназия № 118».

3.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Гимназии предоставляются родителям (законным представителям) Воспитанника ГПД при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие статус участника специальной военной операции;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;
- копия медицинского заключения, подтверждающее диагноз туберкулезная интоксикация.

3.3. На основе предоставленных документов, руководитель МБОУ «Гимназия №118» в течение двух рабочих дней, следующих за днем их предоставления, принимает решение (издает приказ) об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

3.4. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя МБОУ «Гимназия №118» в срок не позднее 14 календарных дней со дня прекращения оснований.

3.7. Право на льготу ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) Воспитанника по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, а также при заключении Договора ГПД на новый срок.

3.8. Если образовательному учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы.

3.9. Контроль за обоснованностью предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГПД обеспечивает директор МБОУ «Гимназия №118».

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Денежные средства, полученные за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются образовательным учреждением на возмещение расходов на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

- оплату труда и начисления на оплату труда персонала Гимназии, задействованного в предоставлении данной услуги;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение ими режима дня и личной гигиены с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов.

4.2. Извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, не допускается.

4.3. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию услуги по присмотру и уходу в ГПД исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств, по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ».

4.4. МБОУ «Гимназия №118» ведет раздельный баланс по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом МинФина РФ от 01.12.2010 № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4.5. Контроль за целевым расходованием денежных средств, полученных за присмотр и уход за детьми в ГПД, обеспечивает главный бухгалтер МБОУ «Гимназия №118».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «Гимназия № 118».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о получении и расходовании средств, полученных от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ «Гимназия № 118» принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (либо внесения изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.