УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГИМНАЗИЯ № 118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»
344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная 26/1 тел./факс 233-31-55

УТВЕРЖДАЮ
_____ Т.С. Балашова
Директор МБОУ «Гимназия № 118»
Приказ № 257 от 29.08.2022

ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН (В 1-е КЛАССЫ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ « ГИМНАЗИЯ №118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»

рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
протокол № 1 от 29 августа 2022 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок приёма в 1-й класс МБОУ «Гимназия № 118» (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании», «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», п.5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Новым СанПиН для школ от 30.06.2020 № 16 (СП 3.1/2.4.3598-20), действующим Уставом МБОУ «Гимназия № 118».

Настоящий Порядок обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования и регламентирует обеспечения прав граждан на получение общего образования по основным общеобразовательным программам:

1 уровень – начальное общее образование 1-4 классы (4 года)

2 уровень – основное общее образование 5-9 классы (5 лет)

3 уровень – среднее общее образование 10-11 классы (2 года).

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 118» (именуемую в дальнейшем «гимназия») принимаются дети, желающие обучаться в данной гимназии в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22 февраля 2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-ан-Дону» (далее – закрепленные лица).

2.2.Приём закрепленных лиц в гимназию осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Гимназия осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа (на сайте school-go.ru) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В электронном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

Б) дата и место рождения

В) СНИЛС ребенка;

Г) регистрация по месту жительства;

Д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Е) телефон, электронный адрес.

2.4. Для приема в ОО (после обработки электронного заявления) гимназия приглашает родителей (законных представителей) для подачи оригиналов документов для зачисления ребенка в первый класс. Родители (законные

представители) предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений в 1-й класс для закрепленных лиц начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ в следующей последовательности: братья и сестры уже обучающихся в гимназии детей независимо от места жительства, дети учителей гимназии независимо от места жительства, дети, посещавшие подготовительный класс по программе предшкольной подготовки, дети-инвалиды, дети-сироты, дети военнослужащих и т.д.

2.9. Дети, зачисленные в гимназию для освоения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в гимназии.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) предоставляют в гимназию медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ребенка).

2.12. Контроль над реализацией прав граждан на получение образования осуществляют муниципальные органы управления образованием.

2.13. При приеме в гимназию обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии. Факт ознакомления, в том числе и через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
2.14. С целью организованного приема в 1-й класс закрепленных лиц гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и официальном сайте о количестве свободных мест в 1-х классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
2.15. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав гимназии. В тоже время они обязаны считаться с программами и курсами, предусмотренными образовательной программой гимназии.

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛАССОВ

3.1. Гимназия формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Количество первых классов в гимназии зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2.4.2.2821-10 и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
3.3. Наполняемость классов гимназии устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

4.1. Формирование первых классов осуществляется на основе поданных заявлений на имя директора родителей (законных представителей) детей в возрасте 6,5-8 лет, с учётом состояния их здоровья.
4.2. После регистрации заявления о приёме в первый класс заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер и дата заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации (863)233-48-15;
- расписка заверяется подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью гимназии;

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
4.4. После зачисления детей в гимназию на основании заявления родителей (законных представителей) может осуществляться психолого-

педагогическое тестирование, диагностическое обследование, собеседование с целью определения уровня подготовки детей к освоению общеобразовательных программ.

4.5.Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка и не могут использоваться как инструмент для отбора.

4.6.С родителями (законными представителями) детей, поступивших в гимназию, заключается договор, в котором указывается характер оказываемых гимназией услуг, срок действия договора, взаимные права и обязанности сторон.