

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия №118»
Т.С. Балашова
Приказ № 167 от «30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации (примирения)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №118 имени Валерия Николаевича Цыганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию работы, основные принципы и направления деятельности Службы школьной медиации (примирения) (далее – Служба) в Гимназии №118 (далее – Гимназия).

1.2. Служба является структурным элементом воспитательной системы и системы профилактики Гимназии.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р, письмом Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 и настоящим Положением.

1.4. В основе деятельности Службы лежит комплексный восстановительный подход, направленный на разрешение конфликтов и профилактику правонарушений.

2. Цели и задачи Службы

2.1. **Основная цель** – формирование в Гимназии благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся путем внедрения восстановительных технологий.

2.2. Основные задачи:

- Разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений (обучающимися, педагогами, родителями) на принципах добровольности, конфиденциальности и нейтральности.
- Снижение уровня агрессивных и асоциальных проявлений среди обучающихся.
- Профилактика травли, правонарушений и конфликтных ситуаций.
- Обучение обучающихся, педагогов и родителей навыкам конструктивного общения и медиативного подхода.

- Формирование «групп равных» из числа обучающихся для распространения знаний о медиации и позитивном общении.
- Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса в сфере урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы

- 3.1. **Добровольность** – участие в процедуре медиации возможно только с согласия всех сторон конфликта.
- 3.2. **Конфиденциальность** – информация о факте обращения и содержании конфликта не разглашается без согласия сторон. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (угроза жизни и здоровью).
- 3.3. **Нейтральность и беспристрастность медиатора** – медиатор не принимает ничью сторону, не выносит суждений, а способствует диалогу.
- 3.4. **Ответственность сторон** – стороны конфликта самостоятельно принимают решение об его урегулировании и несут ответственность за выполнение достигнутых договоренностей.

4. Структура и состав Службы

4.1. В состав Службы входят:

- Куратор (руководитель) Службы (педагог, прошедший специальную подготовку).
- Школьные медиаторы из числа педагогов (социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, прошедшие подготовку).
- Взрослые медиаторы из числа родителей (законных представителей), прошедших подготовку.
- Обучающиеся-медиаторы («группы равных») из числа учащихся 8-11 классов, прошедших обучение.

4.2. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Гимназии в начале каждого учебного года.

5. Порядок работы Службы

5.1. Поступление информации о конфликте.

Информация может поступить от любого участника образовательного процесса, а также от классного руководителя, администрации, психолога.

5.2. Предварительная встреча.

Куратор Службы или медиатор встречается с каждой стороной конфликта отдельно для выяснения обстоятельств, объяснения принципов медиации и получения согласия на участие в примирительной встрече.

5.3. Организация и проведение примирительной встречи:

- Встреча проводится только при добровольном согласии всех сторон.
- На встрече присутствуют стороны конфликта и медиатор(ы).
- Медиатор организует диалог, помогает сторонам услышать друг друга и самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

5.4. Заключение примирительного соглашения.

Если стороны нашли решение, оно фиксируется в письменной форме в Примирительном соглашении, которое подписывается сторонами и медиатором.

5.5. Контроль выполнения соглашения.

Куратор Службы осуществляет мониторинг выполнения договоренностей (при необходимости).

5.6. Ведение документации.

Служба ведет Журнал регистрации конфликтных случаев и обращений, в котором фиксируются факты обращений и общие результаты работы (без конфиденциальных подробностей). Примирительные соглашения хранятся в Службе.

6. Права и обязанности Службы

6.1. Служба имеет право:

- Получать информацию от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- Проводить встречи со сторонами конфликта.
- Вносить предложения администрации Гимназии по улучшению психологического климата и профилактике конфликтов.

6.2. Служба обязана:

- Рассматривать только те обращения, которые не противоречат законодательству и принципам медиации.
- Обеспечивать конфиденциальность и нейтральность.
- Информировать участников образовательного процесса о своей деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Гимназии.