**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

**«Гимназия 118 имени Валерия Николаевича Цыганова»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Юридический и фактический адрес:**  344113, г. Ростов-на-Дону,  Ул.Орбитальная,26/1 |  | |
|  |  | |
| Исх. № от 26.02.2025 г.  На № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|  | |  |

Таблица № 1

Таблица показателей эффективности деятельности по предупреждению коррупции в МБОУ «Гимназия № 118»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки в баллах** | | | **Показатель организации** | **Оценка организации** |
| **Да** | | **Нет** |
| **I. Организационные мероприятия по предупреждению коррупции в организации** | | | | | | |
| **1.1. Показатели, отражающие организацию работы по предупреждению коррупции в организации** | | | | | | |
| 1.1.1. | Штатная численность (в %) подразделения (специалистов) организации, в функции которых включено предупреждение коррупции к общей штатной численности организации. | 0 – если менее 1%;  2 – если от 1 до 2 %;  включительно  4 – если более 2% | | | да | 2 |
| 1.1.2. | Укомплектованность подразделения (должностей, в функции которых включено предупреждение коррупции в организации) | 0 – если менее 85%;  2 – если 85% и более | | | да | 2 |
| 1.1.3. | Доля (в %) специалистов, в функции которых включено предупреждение коррупции в организации, имеющих опыт работы в указанной сфере более 2 лет, к фактической численности указанной категории | 0 – если менее 50%;  0,5 – если 50% и более | | | да | 0,5 |
| 1.1.4. | Наличие в организации плана мероприятий по предупреждению коррупции на календарный год | 2 | 0 | | да | 2 |
| 1.1.5. | Наличие в организации перечня коррупционно- опасных должностей, утвержденного локальным актом организации.  Исходя из целей и задач деятельности по предупреждению коррупции, методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в перечень коррупционно-опасных должностей могут включаться:   * руководитель, заместители руководителя организации; * руководители, заместители руководителей структурных подразделений организации (филиалы, управления, отделы и т.п.) * главный бухгалтер организации и иные лица, осуществляющие учет финансово-хозяйственной деятельности организации; * должности, замещение которых предусматривает участие в закупках товаров, работ и услуг; * должности, замещение которых предусматривает осуществление учета, хранения, материальных ценностей организации; * должности, замещение которых предусматривает защиту интересов организации в судах, контрольно-надзорных органах. | 3 | - 3 (при отсутствии перечня)  или  - 0,5) – за  каждую должность, не включенную в перечень | | да | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.6. | Проведение в организации не реже 1 раза в год оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется, обновляется перечень коррупционно-опасных должностей.  (если по результатам проведенной оценки обновление перечня не требуется, то ставится максимальный балл) | 1 | 0 | да | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.7 | Ежегодное обновление перечня коррупционно- опасных функций организации  (если обновление не требуется, то ставится балл как за реализованное мероприятие) | 1 | 0 | да | 1 |
| 1.1.8. | Наличие перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и локальных правовых актов организации в сфере предупреждения коррупции, ознакомление с которыми обязательно для лиц, принимаемых (назначаемых) на коррупционно-опасные должности в организацию | 1 | 0 | да | 1 |
| 1.9. | Наличие локальных правовых актов организации по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе:   * об утверждении антикоррупционной политики в организации; * об утверждении (принятии) кодекса этики и служебного поведения работников организации; * об утверждении положения о конфликте интересов в организации; * об определении процедуры информирования работниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения соответствующей информации; * об утверждении положения о подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица и работника организации, ответственных за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции; * - об утверждении перечня функций организации, выполнение которых связано с коррупционными рисками, и перечня должностей, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности) * об установлении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; * об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций; * об утверждении порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; * определяющий реализацию процедур, предусмотренных методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в сфере закупок (установление порядка взаимодействия подразделения (специалиста) по предупреждению коррупции с подразделением (специалистом) по проведению закупок товаров, работ и услуг, ведение ежегодного декларирования о возможной личной заинтересованности и т.п.). | 10 – если все необходимые локальные акты приняты и находятся в актуальном состоянии;  – 2) – за каждый отсутствующий локальный акт или принятый локальный акт не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, или находится в неактуальной редакции  10 | | да | 10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.10. | Журналы прошиты, страницы пронумерованы и своевременно заполняются в полном объеме.  В том числе журналы:  учета ознакомления лиц, принимаемых на коррупционно-опасные должности в организацию или замещающих указанные должности, с требованиями законодательства о противодействии коррупции и локальными правовыми актами организации по предупреждению коррупции;  регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;  регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;  регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;  регистрации информации о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений. | 3 | 0  или минус 0,5 за  каждый отсутствующ ий журнал | да | 3 |
| 1.1.11. | В трудовые договоры работников, замещающих должности, включенные в перечень коррупционно-опасных должностей, включена антикоррупционная оговорка (антикоррупционные положения) | 5 | 0  или  - 0,5) – за  каждый факт отсутствия оговорки в трудовом договоре лица, замещающего соответствую щую должность | да | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.12. | Наличие «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции | 1 | 0 | да | 1 |
| **1.2. Показатели, отражающие текущую деятельность по предупреждению коррупции и её результаты** | | | | | |
| 1.2.1. | Мероприятия, включенные в план по предупреждению коррупции в организации на отчетный период, не исполнены или не реализованы в срок | - 1  за каждое не исполненное в срок мероприятие | |  |  |
| 1.2.2. | Сообщения о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим направляются представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего в установленный срок (если оснований для направления сообщений не возникало, то ставится максимальный балл) | 2 | – 3  за каждый факт не  направления сообщения | да | 2 |
| 1.2.3. | Доля (процентов) лиц, поступивших на работу в организацию, с которыми работником, в функции которого включено предупреждение коррупции, была проведена беседа (консультация) по вопросам реализации антикоррупционной политики организации (под подпись) от общего числа лиц, поступивших на работу в организацию лиц | 0 –  если менее 100 %;  1,5 –  если 100 % | | да | 1,5 |
| 1.2.4. | Наличие возможности получить консультацию по вопросам предупреждения коррупции в дистанционном режиме (консультации предоставляются по электронной почте или с использованием специальной электронной формы) | 0,5 | 0 | да | 0,5 |
| 1.2.5. | Доля (процентов) уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, по которым подразделением (работником) в функции которых включено предупреждение коррупции, организована соответствующая проверка, от общего числа вышеуказанных уведомлений  (если указанные уведомления не поступали, то ставится максимальный балл) | 0 –  если менее  100 %;  1,5 –  если 100 % | | да | 1,5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.6. | Доля (процентов) работников, замещающих коррупционно-опасные должности, ознакомленных с нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами организации в сфере противодействия коррупции  (под подпись) от общего числа указанных работников(под подпись) от общего числа указанных работников | 0 –  менее 75 %;  0,7 –  если от 75 % до 85  %;  1,5 –  если 85 % и более | | да | 1,5 |
| 1.2.7. | Проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий с работниками организации, замещающими коррупционно- опасные должности | 0 –  если мероприятия не проводились;  0,5 –  если проведено 1  мероприятие  1 –  если проведено 2 и более мероприятий | | да | 0 |
| 1.2.8. | Разработка памяток, пособий и иных методических материалов | 1,5 | 0 | нет | 0 |
| 1.2.9. | Факты возбуждения в отношении работников организации дел о привлечении к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, основанием для возбуждения которых послужили не материалы подразделения (работника), в функции которого включено предупреждение коррупции | – 5,  за каждый факт возбуждения уголовного дела | | нет | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.10. | Доля (процентов) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, выявленных подразделением (специалистом), к общему количеству случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов в организации | 0 –  если менее 90 %;  1 –  если 90 % и более | | | | нет | | 0 | |
| 1.2.11. | Применение мер дисциплинарной ответственности к работнику организации, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, осуществлено с нарушением требований локального правового акта организации об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций | – 3  за каждый имеющийся факт | | | | нет | | 0 | |
| 1.2.12. | Количество случаев восстановления работников организации, отмены приказа о наложении взыскания по результатам оспаривания взысканий за нарушение требований локальных правовых актов по предупреждению коррупции в организации по причине нарушения порядка привлечения к ответственности (несоблюдение сроков привлечения к ответственности, нарушение процедуры наложения взыскания и т.д.), незаконности принятия решения о наложении взыскания и т.д. | – 2  за каждый случай | | | | нет | | 0 | |
| 1.2.13. | Количество представлений прокурора, внесенных органу власти, органу местного самоуправления, руководителю организации (иному должностному лицу) по фактам нарушений законодательства о противодействии коррупции (в том числе локальных актов организации), по  результатам рассмотрения которых представления прокурора удовлетворены | – 2  за каждое внесенное представление | | | | нет | | 0 | |
| **II. Мероприятия по предупреждению коррупции при осуществлении закупок товаров работ и услуг** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Наличие должностей, участвующих в процедуре закупок товаров работ и услуг, в перечне коррупционно-опасных должностей организации | | 2 | | 0 | | да | | 2 |
| 2.2. | В договорах на закупку товаров работ и услуг используется антикоррупционная оговорка | | 2 | | -2  или  -0,5 за каждый договор без использовани я антикоррупци онной оговорки с учетом требования законодательс тва по закупке товаров работ и услуг | | да | | 2 |
| 2.3. | В организации реализованы мероприятия по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | | 3 | | 0 | | да | | 3 |
| 2.4. | В организации установлен порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции | | 2 | | 0 | | да | | 2 |
| 2.5. | Работник организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, прошел повышение квалификации по дополнительной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ и услуг. | | 2 | | 0 | | да | | 2 |
| 2.6. | В организации сформированы профили работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг и профили исполнителей (соисполнителей) контракта. | | 2 | | 0 | | да | | 2 |
| 2.7. | Подразделением (специалистом) организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, не реже одного раза в год проводятся консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг. | | 1 | | 0 | | да | | 1 |
| 2.8. | В организации осуществляется ежегодный анализ и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов (ФАС России, контрольно-счетных органов, казначейства, органов прокуратуры), содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг  (в случае отсутствия в отчетном периоде указанных писем, ставится максимальный балл) | | 2 | | 0 | | да | | 2 |
| 2.9. | Использование в организации специальных программных продуктов для проверки контрагентов | | 2 | | 0 | | да | | 2 |
| **III. Обеспечение информационной открытости деятельности организации по предупреждению коррупции** | | | | | | | | | |
| 3.1. | На официальном сайте организации сформирован раздел «Противодействие коррупции», простота доступа к которому обеспечивается одним переходом с главной страницы сайта | | 3 –  если раздел сформирован и необходим один переход;  1 –  если раздел сформирован и необходимо 2 перехода;  0 –  если раздел не сформирован или необходимо три и более переходов; | | | | да | | 3 |
| 3.2. | Содержание в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта списка гиперссылок нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный актуальный текст акта. | | 5 | 0  или  минус 0,5 за  каждый отсутствующ ий акт или  акт, размещенный  в  неактуальной редакции | | | да | | 5 |
| 3.3. | Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя организации, заместителей руководителя организации и главного бухгалтера организации представлены в органы власти, органы местного самоуправления для размещения на официальном сайте органа.  При наличии решения органа власти, органа местного самоуправления указанные сведения размещены на официальном сайте организации. (статья 349.5 ТК РФ) | | 1 | 0 | | | да | | 1 |
| 3.4. | Содержание в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации гиперссылки, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:  нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;  форме обратной связи, адреса для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации | | 2 | 0 | | | да | | 2 |
| 3.5. | В разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации отражена информация:  - о «телефоне доверия»,  - работнике организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, с указанием его рабочего телефона, рабочей электронной почты и периодов работы,  - об органе власти, органе самоуправления, осуществляющем контроль за деятельностью по предупреждению коррупции в организации;  - о правоохранительных органах, осуществляющих противодействие коррупции на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты;  - об органах прокуратуры Ростовской области, осуществляющих свою деятельность на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты;  - информация о мероприятиях, проведенных в организации по вопросам предупреждения коррупции;  - формы уведомлений, обращений и иных документов, заполняемых работниками организации или гражданами в целях предупреждения коррупции | | 4 | 0  или минус 0,5 за каждую  отсутствующую информацию | | | да | | 4 |
| 3.6. | Наличие в организации стенда, отражающего актуальные вопросы по предупреждению коррупции:  информация о нормативных правовых актах и локальных правовых актах организации в сфере противодействия коррупции;  форма обратной связи, адреса для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации; | | 3 | 0 | | | да | | 3 |
|  | «телефон доверия»;  сведения о работнике организации, в функции которого включено предупреждение коррупции с указанием его рабочего телефона, рабочей электронной почты и периодов работы,  об органе власти, органе самоуправления, осуществляющем контроль за деятельностью по предупреждению коррупции в организации;  о правоохранительных органах, осуществляющих противодействие коррупции на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты;  формы и образцы обращений, заявлений, связанных с деятельностью по предупреждению коррупции. | |  |  | | |  | |  |

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Суммарные баллы по итогам мониторинга | | |  |
|  |  | по разделу I | по разделу II | по разделу III | Итоговый балл |
| №  п/п | Максимум баллов по разделу | 44 | 18 | 18 | 80 |
| 1. | «МБОУ» Гимназия 118 | 38 | 18 | 18 | 74 |

Директор Т.С.Балашова