МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**«**Гимназия № 118 имени Валерия Николаевича Цыганова**»**

ПРИКАЗ

« \_» 20 \_г. №\_

Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 118»

на 2025-2026 уч. год

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 12.05.2009 № 218 «О противодействии коррупции в Ростовской области», протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3, в соответствии с «Муниципальной программой «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в города Ростове-на-Дону на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331, в соответствии с принципами антикоррупционной политики МБОУ «Гимназия № 118» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия

№ 118»

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия

№ 118» на 2025-2026уч. год (приложение №1)

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия

№118» на 2025-2026 уч. год (приложение №2)

1. Назначить заместителя директора по УВР Благодареву Н.П. ответственным за профилактику коррупционных явлений в МБОУ «Гимназия № 118».
2. Бойчевской О.А., главному бухгалтеру гимназии:
   1. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.
   2. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством
3. Благодарвой Н.П., заместителю директора по УВР
   1. На производственном совещании ознакомить коллектив МБОУ «Гимназия

№ 118» с планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ

«Гимназия № 118», настоящим приказом.

* 1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 118».

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор Т.С. Балашова

Ознакомлены:

Благодарева Н.П. Бойчевская О.А.

**ПЛАН**

Приложение №1 к приказу №

от « »\_ 20 \_г

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 118 имени Валерия Николаевича Цыганова»**

**на 2025-2026 уч. год**

# Общие положения.

* 1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 118» разработан на основании:
* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009

№ 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);

* постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в города Ростове-на-Дону на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331,
* Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3
* Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждены Минтруда России от 08.11.2013
  1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия № 118», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

# Цели и задачи.

* 1. Ведущие цели:
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону

«Гимназия № 118 имени Валерия Николаевича Цыганова»;

* обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации гимназии;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
  1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении

поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

# Принципы антикоррупционной деятельности

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики гимназии требованиям действующего законодательства.
2. Принцип личного примера руководства.
3. Принцип вовлеченности работников. /*Информированность работников гимназии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур/*
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип открытости деятельности гимназии.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

# Ожидаемые результаты реализации Плана

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
* целевое и эффективное использование бюджетных средств;
* соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
* совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Гимназия № 118» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции, закрепощение стандартов поведения и декларация намерений** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ «Гимназия № 118» на 2025-2026 год | Август 2025 | Балашова Т.С., директор гимназии |
| 1.2 | Приведение действующих нормативно-  правовых актов МБОУ «Гимназия № 118» в соответствие законодательной базе РФ и РО | Постоянно | Балашова Т.С., директор гимназии |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение  которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | Балашова Т.С., директор гимназии |
| 1.4 | Изучение и применение в работе нормативно- правовых документов федеральных,  региональных, муниципальных уровней в части противодействиякоррупции | Постоянно | Директор гимназии,  Заместители директора, главный  бухгалтер. |
| 1.5 | Совершенствование этического кодекса работников МБОУ Гимназия №118» | По мере необходимости | Благодарева Н.П. заместитель  директора по УВР |
| 1.6 | Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений  комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы  противодействию коррупции городе в Ростове- на-Дону. | В течение 2025 года | Балашова Т.С., директор гимназии |
| 1.7 | Совершенствование и внесение изменений в локальные нормативные акты гимназии по противодействию коррупции (Положение о выявлении и урегулированииконфликта интересов; Положения о комиссии по противодействиюкоррупции; Кодекс этики педагогического работника гимназии и др. ) | По мере необходимости | Балашова Т.С., директор гимназии |
| **2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 2.1 | Введение процедуры информирования  работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Август, 2025 | Балашова Т.С., директор гимназии |
| 2.2 | Введение процедуры информирования  работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционныхправонарушений другими  работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких  сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной  связи", телефона доверия и т.п.) | Август, 2025 | Балашова Т.С., |
| 2.3 | Введение процедуры информирования  работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка  урегулированиявыявленного конфликта интересов | В течение 2025 года | Балашова Т.С. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных  правонарушениях вдеятельности организации, от формальных и  неформальных санкций | В течение 2025 года | | Балашова Т.С. | |
| 2.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных  проявлений | Сентябрь 2025 | | Директор, зам. директора по УВР | |
| **3 Обучение и информирование работников** | | | | | |
| 3.1 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия  коррупции в организации | | Август, 2025 | | Балашова Т.С., Благодарева Н.П. |
| 3.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | В течение учебного года | | Благодарева Н.П. |
| 3.3 | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства о борьбе с коррупцией на  производственных совещаниях при директоре, педагогических советах | | В течение учебного года | | Благодарева Н.П., |
| 3.4 | Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные  правонарушения | | По мере  необходимости,  но не менее двух раз в год | | Благодарева Н.П., |
| 3.5 | Оформление стендов "Коррупции – нет!",  разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере  образования | | Сентябрь, 2025 | | Зам. директора по УВР |
| 3.6. | Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для  государственных и муниципальных нужд». | | 2025 год, постоянно | | Балашова Т.С., |
| 3.7. | Организация курсов повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в сфере  образования» | | По мере необходимости | | Благодарева Н.П. |
| 3.8 | Усиление персональной ответственности  работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | | В течение года | | Балашова Т.С. |
| 3.9 | Привлечение к дисциплинарной ответственности  работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного | | По факту | | Балашова Т.С. |
|  | законодательства. | |
| 3.10 | Усиление персональной ответственности  педагогических и административных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | | Постоянно | | Балашова Т.С. |
| 3.11 | Изучение и применение в работе нормативно-  правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | | Постоянно | | Директор гимназии,  Заместители директора, главный  бухгалтер. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.12 | Проведение производственного совещания с работниками МБОУ «Гимназия № 118»  «Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей» | 29.08.2025  31.01.2026 | Балашов Т.С. |
| **4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации** | | | |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2025-2026год,  постоянно | Балашова Т.С. |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 2025-2026год,  постоянно | Балашова Т.С. |
| 4.3 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 2025-2026год,  постоянно | Балашова Т.С. |
| **5. Привлечение экспертов** | | | |
| 5.1. | Периодическое проведение внешнего аудита | По мере необходимости | Балашова Т.С. |
| 5.2. | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Лицея и организации антикоррупционных мер | По мере необходимости | Балашова Т.С. |
| **6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | |
| 6.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Декабрь2025,  август 2026 | Балашова Т.С. |
| 6.2. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Балашова Т.С. |
| **7. Мероприятия антикоррупционной направленности МБОУ «Гимназия № 118», обеспечивающие открытость деятельности гимназии и**  **антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений** | | | |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МБОУ «Гимназия № 118»** | | | |
| 7.1 | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гимназия №118» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более  активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Балашова Т.С. |
| 7.2 | Организация личного приема граждан директором лицея | По графику | Балашова Т.С. |
| 7.3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении  средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Балашова Т.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; * аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности МБОУ «Гимназия № 118»; * создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в лицее; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; * участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | май - июнь | заместители директора по УВР |
| 7.5 | Обеспечение соблюдений правил приема, правил перевода и отчисления, обучающихся МБОУ  «Гимназия № 118» | В течение года | Балашова Т.С., Благодарева Н.П. |
| 7.6 | Организация работы официального сайта гимназии всети Интернет | Постоянно | Мамай Л.В. |
| 7.7 | Организация работы с обращениями граждан | Постоянно | Балашова Т.С., Благодарева Н.П. |
| 7.8 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Администрация, Классные руководители |
| 7.9 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:   * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение   обязанностей и злоупотребление служебным положением;   * обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;   участие работников Лицея в составе ГЭК,  предметных комиссий, конфликтных комиссий | Постоянно | Балашова Т.С., Маслова Е.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.10 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о  среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Балашова Т.С., Маслова Е.В. |
| **Обеспечение открытости деятельности МБОУ «Гимназия № 118»** | | | |
| 7.11 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, в пабликах гимназии | В течение года | Мамай Л.В. |
| 7.13 | Размещение на сайте гимназии отчета о самообследовании гимназии | Апрель, 2025 | Маслова Е.В. |
| 7.14 | Обновление (размещение) на сайте Гимназии информации о платных образовательных услугах, оказываемых гимназией:   * Положение об организации платных образовательных услуг; * Стоимость платных образовательных услуг; * Стоимость обучения по каждой образовательной программе в рамках платных образовательных услуг; * Образец договора на оказание платных образовательных услуг; * Положение о получении и расходовании   денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности; | Август, 2025 | Балашова Т.С., Бойчевская О.А., Мамай Л.В. |
| **Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции** | | | |
| 7.15 | Регулярное проведение контрольных мероприятий в МБОУ «Гимназия № 118» с включением  вопросов правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды  образовательного учреждения | постоянно | Балашова Т.С. |
| 7.16 | Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной  деятельности | В течение недели с момента  выявления факта | Балашова Т.С. |
| 7.17 | Организация и осуществление контроля за соблюдением должностных инструкций  работниками гимназии | постоянно | Балашова Т.С., Благодарева Н.П. |
| 7.18 | Обеспечение систематического контроля за  выполнением условий муниципальных контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Балашова Т.С. |
| 7.19 | Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности образовательного учреждения | постоянно | Балашова Т.С. |
| 7.20 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Балашова Т.С. |
| 7.21 | Организация контроля за выполнением актов  выполненных работ по проведению ремонтных работ в гимназии | постоянно | Тищенко О.В., зам. директора по АХР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся.** | | | |
| 8.1 | Организация образовательно-просветительских  программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся | Весь период | Благодарева Н.П. |
| 8.2 | Включение мероприятий посвященных антикоррупционной безопасности в содержание и проведение Недели правовых знаний | Сентябрь, 2025 | Благодарева Н.П. |
| 8.3 | Организация и проведение 9 декабря, в день  Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:   * оформление стендов в гимназии; * проведение родительского лектория на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз,   связанных с коррупцией»;  -обсуждение проблемы коррупции среди работников гимназии; | Декабрь 2025 | Благодарева Н.П. |
| 8.4 | Организация системы антикоррупционного образования в МБОУ «Гимназия № 118» | 2025-2026 уч.  год | Благодарева Н.П. |
| 8.5 | Включение в учебный план на уровне среднего  общего образования в рамках изучения предметов дисциплин правовой направленности модулей,  раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ | Весь период | Маслова Е.В. |
| 8.6 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках  обществознания. | В течение года | Учителя истории и обществознания |
| 8.7 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Октябрь, 2025 | Благодарева Н.П., учителя истории и  права |
| 8.8 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | октябрь 2025 | Педагог-библиотекарь Немченко Л.А. |
| 8.9 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь 2025 | Благодарева Н.П.  Кл. руководители |
| 8.10 | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2026года | Учителя русского языка,  Классные руководители |
| 8.11 | Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май 2026 года | Благодарева Н.П., классные руководители |
| **9 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1 | Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета гимназии по вопросам привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей в ОУ | 2 раза в год | Балашова Т.С.,  Благодарева Н.П., классные руководители |
| 9.2 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу  «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь, 2025 | Балашова Т.С. Благодарева Н.П. |
| 9.3 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством лицейского  образования»). | Декабрь, 2025 | Балашова Т.С., психологи гимназии |
| 9.4 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном  процессе в установленном законодательством порядке. | В течение года | Балашова Т.С. |
| 9.5 | Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Балашова Т.С. |
| **10.Взаимодействие с органами общественно-государственного управления** | | | |
| 10.1 | Активизация работы органов самоуправления,  обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий | Постоянно | Балашова Т.С. |
| 10.2 | Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной  деятельности органам общественно- государственного управления. | В течение недели с момента  выявления факта | Балашова Т.С. |
| **11. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 11.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по  коррупционным нарушениям. | Постоянно | Балашова Т.С. |

Приложение №2 приказ МБОУ «Гимназия №118»

№ от « ». .20 г.

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции**

**в МБОУ «Гимназия №118» на 2025-2026 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний | ежемесячно | Балашова Т.С., Благодарева Н.П. |
| 2. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | по мере  необходимости | Благодарева Н.П. |
| 3. | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования | ежемесячно | Балашова Т.С. |
| 4. | Предоставление информации о выявлении коррупционных факторов в части соблюдения норм федерального и регионального законодательства в области оказания образовательных услуг | при выявлении | Балашова Т.С., Благодарева Н.П. |
| 5. | Организация контроля над распределением стимулирующих выплат сотрудникам | ежеквартально | Балашова Т.С., Благодарева Н.П. |
| 6. | Утверждение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ежеквартально | ежеквартально | Балашова Т.С., Благодарева Н.П. |