

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГИМНАЗИЯ № 118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 91 от «01» 09 2016 г.
Директор МБОУ «Гимназия № 118»
Т.С.Балашова

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом школы
протокол № 0 от «31» 08 2016 г.
Председатель ПШО МБОУ «Гимназия № 118»
Витченко С. И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавки
за результативность и качество работы
по организации образовательного процесса
и воспитательной работы
педагогическим работникам МБОУ «Гимназия № 118»**

Положение обсуждено и принято
на собрании тарификационной комиссии
Протокол № 4 от «31» 08 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №705 от 11.08.2015 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону».
- 1.2. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118» являются:
 - проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
 - усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.
- 1.3. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития МБОУ «ГИМНАЗИЯ №118».

Основным критерием, влияющим на размер надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения и показатели профессиональной деятельности педагогических работников.
- 1.4. Положение предусматривает единые принципы установления надбавки педагогическим работникам МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118», определяет условия и порядок её установления.
- 1.5. Доплаты могут выражаться, как в бальном (процентном), так и денежном эквиваленте.
- 1.6. Стоимость 1 балла определяется делением общей суммы денежных средств, выделенных на выплату надбавки за результативность и качество работы в отчётном периоде на общее количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками. В результате получается денежный вес в рублях каждого балла.

Выплата производится ежемесячно всем педагогическим работникам в зависимости от количества набранных баллов. Денежный вес умножается на количество баллов каждого педагогического работника (без учета квалификационной категории). В результате получается размер выплаты за отчетный период.
- 1.7. Размер надбавки за результативность и качество работы педагогическому работнику в своем размере не ограничивается и не зависит от фактически отработанного времени.
- 1.8. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается настоящим Порядком и может изменяться, исходя из наличия финансовых средств в учреждении.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ.

- 2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогических работников МБОУ «ГИМНАЗИЯ №118», для установления надбавки, является его личное обращение (заявление) или представление администрации образовательного учреждения.
- 2.2. Основными принципами оценки достижений педагогических работников образовательного учреждения являются:
 - единые процедура и технология оценивания;
 - достоверность используемых данных;
 - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 2.3. Педагогический работник МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118», претендующий на установление надбавки (далее - претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

- 2.4. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. В целях эффективного распределения надбавки минимальное количество баллов, которое должен набрать претендент определяется самостоятельно каждым образовательным учреждением.
- 2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Рабочая группа, состоящая из представителей администрации, представителей методических объединений, председателя ППО.
- 2.6. Руководитель Рабочей группы назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за деятельность рабочей группы, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.7. Результаты деятельности Рабочей группы оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет.

Подлинники протоколов заседания Рабочей группы хранятся в папке «Проколы заседания Рабочей группы». Копии протоколов могут быть в профсоюзной организации. Решения Рабочей группы принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

- 2.8. В установленные приказом по МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118» сроки (не менее чем за две недели до заседания Рабочей группы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Рабочую группу оценочный лист, заполненный самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.9. Комиссия, утвержденная приказом по МБОУ «ГИМНАЗИЯ №118», рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению надбавки или отказе.
- 2.10. На основании всех материалов комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.
- 2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:
 - педагоги сдают оценочные листы в Рабочую группу до 10 числа отчетного периода;
 - Рабочая группа рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
 - 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Рабочую группу с апелляцией;
 - после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается директору лицея на согласование и утверждение приказом.
- 2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Рабочей группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.
- 2.13. Претендент на получение надбавки вправе подать в комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.
- 2.14. Рабочая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Рабочей группы).
- 2.15. На основании решения комиссии директор издает приказ об установлении надбавки учителям образовательного учреждения по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Указанная надбавка производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И РАСЧЕТ НАДБАВКИ.

3.1. Расчет размеров надбавки учителям производится два раза в год по отчетным периодам :

- 1 – январь, февраль, март, апрель, май, июнь – итоги регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни лица (*выплаты производятся с 01 сентября по 01 января на основании ежемесячных приказов*);
- 2 - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь - итоги учебного года, инновационные программы образовательной деятельности, участие в социальных проектах (*выплаты производятся с 01 января по 31 августа на основании ежемесячных приказов*).

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля.

3.2. Для определения размера стимулирующих надбавок Рабочая группа производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118». Размер фонда стимулирующих выплат (не менее 15%), запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

Для определения размеров стимулирующих выплат определяется стоимость одного балла шкалы оценки (СОБ) по формуле:

$$\text{СОБ} = \text{СЧФОТ} / \Sigma \text{МБУ}, \text{ где}$$

СЧФОТ – стимулирующая часть месячного фонда оплаты труда;

Σ МБУ – сумма максимально возможных баллов учителей в соответствии со шкалой оценки качества труда учителей.

Размер стимулирующей выплаты учителю (PCY) определяется по формуле:

$$\text{PCY} = \text{СОБ} * \text{ФБУ}, \text{ где}$$

СОБ – стоимость одного балла;

ФБУ – фактические баллы учителя в соответствии с критериями и шкалой оценки качества труда учителей.

3.3. Размер надбавки, установленный педагогическому работнику, может быть изменен как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменен в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

3.4. Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора образовательного учреждения согласно расчетам.

3.5. Получить надбавку за результативность и качество работы могут педагогические работники, набравшие не менее определенного количества баллов, нижний предел которого устанавливается на уровне общеобразовательного учреждения не ниже 10 баллов.

3.6. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учитываются стимулирующие выплаты.

3.7. Претендовать на выплату надбавки не могут педагогические работники образовательного учреждения, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания и

обоснованные письменные обращения по вопросам осуществления педагогической деятельности.

4. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 4.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.
- 4.2. Работники имеют право вносить свои предложения в Рабочую группу по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.
- 4.3. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

Учитель _____, Классный руководитель _____ класса.

№	Критерии	Показатели	Количество баллов
1	За качество обучения	<u>В средней и старшей школе доля учащихся, имеющих «4» и «5» по итогам полугодия</u> по математике, физике, химии, русскому языку: -45% и выше -30-44%	4 2
		по немецкому языку, английскому языку -50% и выше -35-49%	4 2
		по биологии, географии, истории, обществознанию, праву, литературе, информатике, экономике -60% и выше -50-59%	4 2
		по музыке, ИЗО, трудовому обучению, физической культуре, МХК -70% и выше	2
		в начальной школе - 55% и выше - 45% -54%	4 2
		Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода / численность обучающихся	- 0 - 0,01 до 0,04 - 0,041 до 0,08 - 0,081 и выше
За высокие результаты по итогам ГИА и ЕГЭ (средний бал)	ГИА: - средний балл от 3 до 4 - средний балл от 4,1 до 5 ЕГЭ: - от 40 до 60 баллов - от 61 до 100 баллов Есть учащиеся, набравшие свыше 85 баллов <u>Математика:</u> 28- 44 балла 45 и выше <u>Русский язык:</u> 38-45 баллов 46 и выше	3 5 3 5 2 3 5 3 5	
		Посредством проведения дополнительных занятий, консультаций (согласно графика занятий и представленных документов)	3

	Результаты промежуточного тестирования	100% 90-100% 80-90%	15 10 3
	Результаты независимого тестирования 4 класс. Русский язык, математика – преодолели минимальный порог	100% 90-100% 80-90%	15 10 5
	Участие в промежуточном тестировании	Помощник руководителя Тестотехник Дежурный учитель Проверка работ	15 10 5 5
2	Результативность внеурочной деятельности по предмету	За подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, соревнований: - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	3 5 10
		Организация, проведение и участие в обще-школьных мероприятиях (праздники, конкурсы, викторины)	3
		Участие в школьном форуме	3
		Подготовка призеров и победителей «Первые шаги в науку» и «Отечество»: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	2 3 5 7
		Подготовка команды победителей и призеров спортивных соревнований, музыкальных конкурсов, художественного искусства	5
		Подготовка победителей и призеров дистанционных олимпиад, конкурсов	5
		Наличие проектов; включенность детей; экспертиза реализации проекта	3
		За организацию выставок творческих работ учащихся(периодичность смены экспозиции один раз в полугодии)	3
3	Участие в методической работе	Участие в экспериментальной работе: школьный уровень муниципальный уровень областной уровень	2 3 5
		Работа в творческой группе Разработка программ (проектов) Подготовка документации к аттестации, экспертизе профессиональной деятельности	2 2 2
		Проведение предметной недели Участие в предметных неделях	3 2
		Открытые уроки: школьный уровень муниципальный уровень областной уровень	2 3 4
		Применение современных, инновационных технологий (электронные журналы,	3

		рейтинги)	
		Руководство творческой группой, обще-школьным проектом	2
	Участие в оздоровительной кампании	Организация Участие Распределение путевок Летний трудовой десант	10 5 3 3
4	Профессиональные достижения	Прохождение курсовой переподготовки: - очная форма обучения - дистанционная форма обучения	3 2
		Участие в конкурсах: - школьный уровень - муниципальный уровень - областной уровень - дистанционные конкурсы	2 3 5 5
		Наличие публикаций в методических сборниках, на интернет сайтах, СМИ	10
		Создание личного сайта (учителя)	5
		Трансляция педагогического опыта: - школьный уровень - муниципальный уровень - областной уровень	2 3 5
5	Исполнительная дисциплина	Своевременное заполнение документации строгой отчетности (журналы, личные дела, рабочие программы, воспитательная система класса)	5
		Наличие и ведение личного портфолио	5
		Подготовка портфолио класса	5
		Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки, выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	5
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей или обучающихся на характер деятельности учителя	3
		Случаи травматизма при нарушении техники безопасности на уроках и во внеурочное время	-5
		Несвоевременное представление отчетности (графу заполняет зам.директора по УВР, ВР)	-5
		Систематическое нарушение правил ведения журналов (графу заполняет зам.директора по УВР, ВР)	-5
6	За создание развивающего пространства в кабинете	Санитарное состояние кабинета Эстетическое оформление Систематическое и регулярное обновление по основным темам (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов) Наличие электронной базы дидактических материалов	3 4 4 5
7	Результативность профессиональной деятельности классного	Динамика и контроль охвата учащихся дополнительным образованием	2

	руководителя		
	Количество учеников в классе	Менее 20	3
		20-24	4
		25-30	5
		Более 30	3
		Отсутствие правонарушений учащимися или позитивная тенденция к их сокращению	1
		Разработка и реализация авторских программ воспитательной и социокультурной направленности	3
		Применение инновационных методов оценивания качества обучения и воспитания (портфолио, компетентностный подход)	5
		Трансляция педагогического опыта:	
		- школьный уровень	3
		- муниципальный уровень	4
		- областной уровень	5
		Наличие изданных методических материалов из опыта деятельности классного руководителя	3
		Открытые классные часы (форма проведения, указать тему, дату, присутствующих, подтверждение фото, видеоматериалом)	4
		Соответствие классного уголка требованиям	2
		Охват детей спортивными секциями и спортивно-массовыми мероприятиями:	
		- 20%-50%	1
		- свыше 50%	2
		Работа органов ученического и родительского самоуправления в классе	2
		Организация выездных экскурсий	5
		Проведение работы с детьми группы риска (документально подтвержденная и запрототолированная работа)	5
		Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний	
		- 80- 100 %	3
		- 60-79 %	2
	Выступление учащихся класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.	Школьный уровень	2
		Районный уровень	4
		Городской уровень	6
	Уровень воспитанности и культуры классного коллектива	Хороший внешний вид, форма	5
		Отсутствие правонарушений	1
		Дисциплинированность	1

Приложение № 2.
к настоящему положению об установлению надбавки
за результативность и качество работы по
организации образовательного процесса и
воспитательной работы педагогическим работникам
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118» (дошкольный уровень)

Воспитатель _____, Группа № _____.

№	Показатели деятельности	Количество баллов
I.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья детей.	
1.1.	Посещаемость детей в группе (фактическое кол-во детодней от планового кол- во детодней). 60 % – 69% 70 % - 7 9% 80 % - выше (ксерокопия табеля) каждая группа	3 4 5
2.	Результативность воспитательно-образовательной деятельности педагога.	
2.1.	Эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС: -соответствии возрастным возможностям детей; - создание комфортных условий пребывания детей -трансформируемость пространства, - вариативность среды, - доступность среды, (один раз в квартал: осень, зима, весна, лето), предоставлении фото и видео материалов.	5
2.2.	Мониторинг образовательной деятельности педагога с детьми (положительная динамика уровня развития), по каждому ребенку - высокий уровень - более 25% - средний уровень – 15%- 24% - низкий уровень – до 15% (2 раза в год) (наличие индивидуального маршрута)	5 3 2
2.3.	Организация образовательной деятельности -использование форм и методов, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; -инициатива и самостоятельность детей; -возможность выбора детьми материалов; (конспект занятия, результат занятия) при желании фото	5
2.4.	За организацию выставок творческих работ детей на стенде МБДОУ - один раз в неделю - один раз в 2 недели - один раз в месяц	5 3 2
2.5.	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе (закаливающие процедуры, проведение утренней гимнастики, физкультминуток, гимнастики пробуждения, физкультурные занятия на воздухе и подвижные игры) . Ведение документации. (пополнение каждый месяц) Наличие картотеки подвижных игры др., в печатном варианте.	5
3.	Профессиональные достижения педагога, уровень информационно-коммуникационной компетентности.	
3.1.	Создание личного сайта педагога (указать ссылку, регулярное обновление и пополнение)	5
3.2.	Наличие портфолио педагога. (ежемесячное пополнение.) Направление работ педагога, фото с занятий, праздников, сертификаты педагогов)	10
3.3.	Подготовка материалов образовательной работы с детьми	5

	для размещения на сайте ДОУ(фото, видео, печатные тексты, презентации). (предоставление материалов на флешке и небольшая информация по мероприятию)	
3.4	Прохождение профессиональной переподготовки: - очная форма обучения - дистанционная форма обучения (предоставление ксерокопии сертификата)	5
3.5.	Награждение грамотами и благодарственными письмами - уровень МБДОУ - районный уровень - муниципальный уровень и региональный уровень (предоставление ксерокопии сертификата)	1 2 3 5
4.	Результативность в методической работе.	
4.1.	Активное участие в организации и проведение мероприятий детского сада (праздники, конкурсы, викторины и другие мероприятия).Ведущие роли в мероприятиях, участие в подготовке материалов и атрибутов в мероприятиях ДОУ)	5
4.2.	За подготовку победителей воспитанников и призеров конкурсов, фестивалей, соревнований: - уровень МБДОУ - районный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень.	2 5 7 10
4.3.	Участие в подготовке педсоветов, в жюри конкурсов, проведение методических часов, консультаций. (выступление) Предоставление текста выступления)	5
4.4.	Наличие публикаций в методических сборниках, на интернет сайтах, СМИ.	5
4.5.	Разработка и внедрение авторских педагогических программ, рекомендаций, пособий, инклюзивных программ.	5
5.	Диссеминация педагогического опыта.	
5.1.	Проведение открытых мероприятий, занятий, мастер - классов: - уровень МБДОУ - районный уровень - муниципальный уровень и -региональный уровень.	2 3 5
5.2.	Трансляция собственного педагогического опыта, наставничество. - уровень МБДОУ - районный уровень - муниципальный уровень и -региональный уровень.	2 3 5
6.	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников.	
6.1	Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей (наличие консультационного материала, ведение журнала учета по оказанию помощи)	от 5 до 10
6.2.	Посещаемость родителями родительских собраний. - 80- 100 % - 50-79 %	от 5-до 10

7.	Исполнительская дисциплина.	
7.1.	Педагогическая взаимовыручка и взаимопомощь (подработка в других группах) до 3 смен в месяц до 5 смен в месяц до 10 смен в месяц свыше 10 смен в месяц	от 5 до 10
7.2.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки, выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ, экстренных и аварийных ситуаций, ремонтных работ, субботники в ДОУ	От 5 до 10