

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ГИМНАЗИЯ № 118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»**

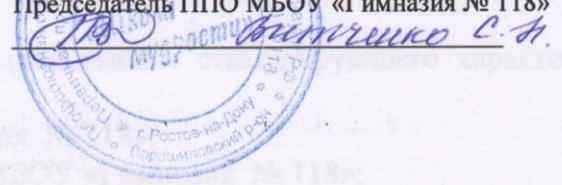
УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 91 от «01» 09 20 16 г.  
Директор МБОУ «Гимназия № 118»  
Т.С.Балашова



СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом школы  
протокол № 6 от «31» 08 20 16 г.  
Председатель ППО МБОУ «Гимназия № 118»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о премировании  
и оказании материальной помощи  
работникам МБОУ «Гимназия № 118»**

Положение обсуждено и принято  
на собрании тарификационной комиссии  
Протокол № 4 от «31» 08 20 16 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение о премировании работников МБОУ «Гимназия № 118» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №705 от 11.08.2015 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» и приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.06.2013 № 512 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций», является локальным актом, регламентирующим:
  - принципы формирования системы премирования (как выплат стимулирующего характера) работников МБОУ «Гимназия № 118»;
  - условия премирования работников МБОУ «Гимназия № 118»;
  - размер и порядок назначения премий работникам МБОУ «Гимназия № 118»;
  - иные вопросы, касающиеся премирования работников МБОУ «Гимназия № 118».
- 1.2. Премияльные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников МБОУ «Гимназия № 118» за высокие результаты выполненной работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг, роста квалификации и профессионального мастерства.
- 1.3. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р с 01.09.2013 в премияльные выплаты работника муниципальной образовательной организации включаются критерии и показатели эффективности работы, с целью установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых организацией государственных и муниципальных услуг и эффективностью деятельности работника.
- 1.4. При определении показателей и условий премирования работников МБОУ «Гимназия № 118» учитываются целевые показатели эффективности деятельности организации:
  - позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся;
  - эффективность воспитательной системы образовательной организации;
  - расширение (изменение) спектра образовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
  - повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;
  - развитие материально-технической базы образовательной организации;
  - создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса;
  - повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;
  - выполнение в полном объеме муниципального задания;
  - перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
  - участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах;
  - особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
  - успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
  - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
  - своевременность и полнота подготовки отчетности и т.д.
- 1.5. Показатели премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия № 118» в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №705 от 11.08.2015 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» и настоящим Положением.

- 1.6. Работникам МБОУ «Гимназия № 118» осуществляются периодические премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) и единовременные премиальные выплаты (к профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.).
- 1.7. Размеры и условия осуществления премирования конкретизируются в настоящем Положении с учетом мнения представительного органа работников, условия премирования включаются в трудовые договора работников.
- 1.8. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере (при наличии ассигнований за данный период).
- 1.9. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 % от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 % – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.
- 1.10. Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера, установленного п. 7 приложения № 5 постановления Администрации города Ростова-на-Дону №705 от 11.08.2015 в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) до 500% от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию.
- 1.11. Премирование работников МБОУ «Гимназия № 118» осуществляется по решению директора и согласовывается с тарификационной комиссией в соответствии с данным Положением и утверждается приказом по учреждению.
- 1.12. С 1 января 2010 года определение размеров премиальных выплат работникам МБОУ «Гимназия № 118» производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого Управлением образования города Ростова-на-Дону.

## **2. ПОКАЗАТЕЛИ, ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ.**

- 2.1. Педагогическим работникам (учителям, педагогам дополнительного образования, вожатым, педагог психолог, преподаватель организатор ОБЖ, воспитателям и т.д.) и работникам МБОУ «Гимназия № 118» устанавливаются следующие виды *периодических премиальных выплат* (в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию) за:
  - 2.1.1. за непосредственное участие и результативность в реализации Приоритетного национального проекта «Образование», федеральных, региональных и муниципальных целевых программ - до **40%**;
  - 2.1.2. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, воспитанниками - до **50%**;
  - 2.1.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля - до **50 %**;
  - 2.1.4. эффективную работу по методической теме школы (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) до **20%**;
  - 2.1.5. высокий уровень решения конфликтных ситуаций (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) до **50%**;
  - 2.1.6. активное участие в создании элементов образовательной инфраструктуры учреждения (оформление кабинета, музея и пр.) (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **150 %**;
  - 2.1.7. успешное руководство выпускным классом, выпускной группой до **50%**;
  - 2.1.8. помощь администрации в оформлении интерьера помещений школы (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **100 %**;
  - 2.1.9. результативную работу по адаптации учащихся и воспитанников (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) - до **70%**;
  - 2.1.10. подготовку информационных материалов для сайта школы (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) - до **50%**;
  - 2.1.11. за результативное социальное партнерство и взаимодействие с вузами города в течение года по организации предпрофильного и профильного образования учащихся (кроме образовательных учреждений, профильная деятельность которых определяется Уставом учреждения) (по итогам работы за год) – до **50 %**;
  - 2.1.12. за участие в работе по организации пункта проведения ЕГЭ, ГИА на базе

образовательного учреждения (по итогам работы за 2 квартал) – до **50 %**.

2.1.13. За качественную работу в летних оздоровительных лагерях (по итогам работы за месяц) – до **200%**.

2.1.14. Результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений у несовершеннолетних (отсутствие в классе преступлений и правонарушений по итогам работы за квартал, полугодие, год) – до **50 %**.

2.1.15. участие в подготовке учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в II, III квартале) – до **200 %**.

2.1.16. участие в подготовке учреждения к работе в осеннее - зимний период (по итогам работы в IV и I квартале)– до **200 %**;

2.1.17. использование педагогом вариативных форм обучения: экстернат, дистанционное, семейное, индивидуальное на дому и др. (по итогам работы за год) – до **50 %**.

**2.1.** Заведующей библиотекой, секретарю по учебной части, секретарю руководителя и другим работникам МБОУ «Гимназия № 118» устанавливаются следующие виды *периодических премиальных выплат* ( в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию) за:

2.2.1. высокую читательскую активность обучающихся (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **20%**;

2.2.2. пропаганду чтения как формы культурного досуга (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **20%**;

2.2.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **40%**;

2.2.4. оформление тематических выставок (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **20%** ;

2.2.5. планирование комплектования библиотечного фонда (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **40%**.

2.2.6. Высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности и отсутствие несчастных случаев с обучающимися (по итогам работы за квартал, год) – до **50 %**.

2.2.7. Обеспечение работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся и воспитанников: соблюдение санитарно - гигиенических условий, создание безбарьерной среды, психологического комфорта, и т.д. (по итогам работы за квартал, год) – до **50 %**.

2.2.8. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц и (или) квартал – до **50%**, по итогам работы за год – до **100%**;

2.2.9. За качественное ведение документации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;

**2.3.** Главному бухгалтеру, бухгалтеру и другим работникам МБОУ «Гимназия № 118» устанавливаются следующие виды *периодических премиальных выплат* (в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию)за:

2.3.2. разработку новых программ, подготовку экономических расчетов (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;

2.3.3. Соблюдение организацией образования установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), своевременное и качественное составления и предоставления бюджетной, статистической и налоговой отчетности, выполнение поручений МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (по итогам работы за квартал) – до **100%**.

2.3.4. За качественное ведение документации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;

2.3.5. Отсутствие в организации образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по итогам работы за год) – до **50 %**.

2.3.6. Отсутствие в учреждении образования фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **30 %**.

2.3.7. Отсутствие фактов нарушения организацией образования действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам

работы за год) – до **40 %**.

- 2.3.8. Высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности и отсутствие несчастных случаев (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **50 %**.
- 2.3.9. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц и (или) квартал – до **50%**, по итогам работы за год – до **100%**;
- 2.3.10. Отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией образования движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами (по итогам работы за год) – до **50 %**.
- 2.3.11. За работу с сайтами (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **100%**;
- 2.3.12. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ, заданий руководства, работу в особо сложных условиях (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **200%**;
- 2.3.13. Участие в подготовке учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале) – до **200 %**.
- 2.3.14. Участие в подготовке учреждения к работе в осеннее - зимний период (по итогам работы в IV и I квартале)– до **200 %**.
- 2.3.15. Активное участие в разработке и реализации основной образовательной программы учреждения (по итогам работы за квартал, полугодие, год) – до **50 %**.
- 2.3.16. Взаимодействие с органами Пенсионного страхования (ПФ РФ), Социального страхования (ФСС РФ), отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц (или) квартал – до **50%**, по итогам работы за год – до **100%**;

**2.4. Заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР, вожатой и другим работникам МБОУ «Гимназия № 118» устанавливаются следующие виды *периодических премиальных выплат***

(в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию) за:

- 2.4.1. организацию предпрофильного обучения (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **40%**;
- 2.4.2. высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **40%** ;
- 2.4.3. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **100%**;
- 2.4.4. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 2.4.5. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 2.4.6. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой(по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **30%** ;
- 2.4.7. сохранение контингента обучающихся (по итогам работы за год) – до **50%**;
- 2.4.8. высокий уровень аттестации педагогических работников школы (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 2.4.9. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **20%**;
- 2.4.11. высокий уровень исполнительской дисциплины (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**
- 2.4.12. результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений у несовершеннолетних (отсутствие в классе преступлений и правонарушений по итогам работы за квартал, полугодие, год) – до **50 %**.
- 2.4.13. Отсутствие объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса и др. (по итогам работы за квартал) – до **50 %**.
- 2.4.14. Отсутствие фактов нарушения организацией образования действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за год) – до **50 %**.

2.4.15 За организацию работы пункта проведения ЕГЭ , ГИА на базе образовательного учреждения (по итогам работы за 2 квартал) – до **50 %**, по результатам работы за год – до **100%**.

2.4.16. Обеспечение динамики охвата воспитательной деятельностью обучающихся от общего количества обучающихся учреждения (по итогам работы за полугодие, год):

- от 91 % до 100 % обучающихся - до **25 %**;
- от 81 % до 90 % обучающихся - до **20 %**;
- от 71 % до 80 % обучающихся - до **15 %**;
- от 60 % до 70 % обучающихся - до **10 %**.

2.4.17. Призовое место (с 1 – по 10) по итогам проведения рейтинговой оценки деятельности педагогических работников (по итогам работы за год) – до **20 %**.

2.4.18 За организацию и проведение на базе МБОУ «Гимназия № 118» семинаров, конференций, «круглых

столов» районного, городского, областного, регионального и Всероссийского уровней (по итогам работы за квартал):

- районного уровня – до **20 %**;
- городского уровня – до **30 %**;
- областного и регионального уровней – до **40 %**;
- Всероссийского и международного уровней – до **50 %**.

2.4.19. За качественное ведение документации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;

**2.5.** Заместителю директора по АХЧ МБОУ «Гимназия № 118» устанавливаются следующие виды *периодических премиальных выплат* (в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию) за:

2.5.1. Высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности и отсутствие несчастных случаев (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **60 %**.

2.5.3. За качественное ведение документации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;

2.5.4. Обеспечение работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся и воспитанников: соблюдение санитарно - гигиенических условий, создание безбарьерной среды, психологического комфорта, и т.д. (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **30 %**.

2.5.5. За содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **40%**;

2.5.6. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ, разовых заданий руководства (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **50%**;

2.5.7. За выполнение дополнительного объема работ (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **100%**;

2.5.8. Активное участие в разработке и реализации основной образовательной программы учреждения (по итогам работы за квартал, полугодие, год) – до **50 %**.

2.6. Работникам МБОУ «Гимназия № 118» (дошкольный уровень) устанавливаются следующие виды премиальных выплат стимулирующего характера (в % соотношении от установленного должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию):

2.6.1. за организацию и проведение на базе дошкольного учреждения семинаров, конференций, методических объединений, «круглых столов», конкурсов, соревнований, олимпиад и др. внутреннего, районного, городского и областного уровней:

- уровень ДООУ – 30%;
- районный уровень – 50 %;
- городской уровень – 80 %;
- областной уровень – 100%.

2.6.2. за результативное социальное партнерство, активную работу с общественными, организациями (в т.ч. спортивными), творческими союзами, ассоциациями по проблемам дошкольного образования – 80 %;

2.6.3. за участие в работе творческих групп, комиссий по разным направлениям работы:

- уровень МДОУ – 30%;
- районный уровень – 50 %;

- городской уровень – 80 %;
  - областной уровень – 100%;
- 2.6.4. за качественную подготовку образовательного учреждения к началу нового учебного года – 200 %;
- 2.6.5. за качественную подготовку образовательного учреждения к работе в осеннее - зимний период – 200 %;
- 2.6.6. за отсутствие письменных жалоб граждан по результатам работы образовательного учреждения за месяц, квартал, год – 100 %;
- 2.6.7. за высокий уровень соблюдения требований по охране труда, техники безопасности, отсутствие несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДООУ – 100 %;
- 2.6.8. за достижение высоких результатов воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.:
- уровень ДООУ – 30%;
  - районный уровень – 50 %;
  - городской уровень – 80 %;
  - областной уровень – 100%.
- 2.6.9. за внедрение, активное использование современных информационных технологий в образовательном процессе – 50 %;
- 2.6.10. в связи с выходом на пенсию – 100 %;
- 2.6.11. за успешное ответственное выполнение плановых мероприятий – 50 %;
- 2.6.12. за активное участие в подготовке, организации и проведение общественно значимых для ДООУ мероприятий – 50%;
- 2.6.13. за активное участие в театрализованных праздниках, утренниках, развлечениях для детей, родителей, сотрудников – 100%;
- 2.6.14. за высокие результаты работы по итогам учебного года, календарного года – 100 %;
- 2.6.15. за изготовление авторских дидактических пособий, демонстрационного и раздаточного материалов для реализации образовательных программ и технологий – 100 %;
- 2.6.16. за оформление интерьера групповых помещений, помещений детского сада – 50 %;
- 2.6.17. за получение призовых мест в конкурсах, выставках, смотрах, проводимых на уровне дошкольного учреждения - 100%;
- 2.6.18. за успешную организацию и проведение летней оздоровительной кампании – 50 %;
- 2.6.19. за изготовление театрализованных атрибутов, оборудования, инвентаря к музыкальным утренникам, праздникам, развлечениям, др. мероприятиям – 100 %;
- 2.6.20. за эффективную работу с родительской общественностью - 30%;
- 2.6.21. за выполнение ремонтно - восстановительных работ в ОУ - 50%;
- 2.6.22. за пошив карнавальных, сценических взрослых и детских костюмов - 100%;
- 2.6.23. Вспомогательному персоналу:
- 2.6.23.1. за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц и (или) квартал – до 50%; по итогам работы за год – до 100%;
- 2.6.23.2. за личный вклад и инициативу по обеспечению на высоком уровне массовых мероприятий на базе ДООУ по итогам работы за месяц и (или) квартал – до 50 %; по итогам работы за год – до 100%.

### **3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «Гимназия № 118».**

- 3.1. Работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на день принятия Положения о премировании, периодическая премия не выплачивается.
- 3.2. Периодическая премия не выплачивается работникам, уволенным в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.3. В случае неудовлетворительной оценки результатов труда периодическая премия работнику МБОУ «Гимназия № 118» может быть снижена приказом по учреждению с обязательным учетом мнения представительного органа работников.

- 3.4. Периодическая премия может быть снижена в зависимости от последствий действия или бездействия работника в размере до 100 % за:
- 3.4.1. неисполнение организацией образования муниципального задания;
  - 3.4.2. недостаточный уровень исполнительской дисциплины (не исполнение в указанные сроки или предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы, не выполнение поручений руководителя, заместителя руководителя);
  - 3.4.3. наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, обучающихся, персонала МБОУ «Гимназия № 118» и иных граждан (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям и др.);
  - 3.4.4. невыполнение мероприятий текущего (месячного, квартального, годового) плана работы образовательной организации;
  - 3.4.5. несвоевременную выплату заработной платы, отпускных и иных выплат работникам образовательной организации;
  - 3.4.6. не обеспечение исполнения лимитов бюджетных обязательств по статье «Коммунальные расходы» образовательной организации;
  - 3.4.7. не обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами;
  - 3.4.8. непринятие мер по пресечению нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности учреждения, участников образовательного процесса;
  - 3.4.9. нарушение правил внутреннего трудового распорядка; санитарно-эпидемиологического режима; инструкций по охране труда;
  - 3.4.10. не соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности;
  - 3.4.11. за нарушение работником педагогической этики;
  - 3.4.12. за халатное отношение к сохранности материально-технических ценностей МБОУ «Гимназия № 118»;
  - 3.4.13. при наличии отрицательных результатов в работе с семьей (отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации и др.);
  - 3.4.14. в случае высокой заболеваемости обучающихся в классе (не выполнение здоровьесберегающих технологий);
  - 3.4.15. за наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, персонала ДОУ (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям и др.);
  - 3.4.16. за допущение случаев детского травматизма по вине работника;
  - 3.4.17. за нарушение технологии приготовления детского питания;
  - 3.4.18. за нарушение графика смены детского постельного белья, мягкого инвентаря;
  - 3.4.19. за нарушение графиков поставки продуктов, сдачи тары и списания имущества

#### **4. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 4.1. МБОУ «Гимназия № 118» вправе выплачивать сотрудникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда в соответствии с Положением о премировании работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 4.2. Фонд оплаты труда, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.
- 4.3. Система оплаты труда и премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ «Гимназия № 118» самостоятельно и фиксируется в Положении о премировании работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

#### **4. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ СВЕРХ РАЗМЕРА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКАМ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118»**

4.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в пределах предусмотренных в образовательном учреждении средств в размере 1 % от планового фонда оплаты труда.

Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам МБОУ «Гимназия № 118» устанавливаются данным Положением.

Выплата материальной помощи работникам МБОУ «Гимназия № 118» производится в соответствии с приказом руководителя учреждения.

4.2. Работникам МБОУ «Гимназия № 118» могут устанавливаться следующие виды выплат материальной помощи (как в абсолютном размере, так и в процентном выражении к должностному окладу (ставке заработной платы)) при наличии средств в фонде оплаты труда образовательного учреждения :

- в связи с уходом в отпуск – в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае смерти работника в период его трудовых отношений в учреждениях образования – в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае смерти близких родственников (родители и дети работника, муж/жена) – в размере до 5000 рублей;
- в случае получения работником травмы - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию) в зависимости от тяжести травмы;
- при рождении ребенка – в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) – до 10000 рублей;
- в случае вступления в официальный брак - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае проведения лечения, требующего госпитализации и хирургического вмешательства, как самого работника, так и его детей (возраст до 18 лет), находящихся на иждивении - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию), но не более 2 раз в год.

4.3. Выплата материальной помощи работникам МБОУ «Гимназия № 118» производится на основании письменного заявления работника с точным указанием причин для выдачи материальной помощи, с росписью главного бухгалтера учреждения о наличии финансовых средств на данные цели.

В зависимости от обстоятельств, указанных в п. 4.2 к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка, копия выписки из истории болезни.

4.4. Размеры материальной помощи, установленные настоящим положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых федеральным или муниципальным бюджетом на обеспечение деятельности образовательного учреждения.