**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

**«ГИМНАЗИЯ № 118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»**

**344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная 26/1 тел./факс 233-31-55**

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Балашова

 Директор МБОУ «Гимназия № 118»

 Приказ № 255от 28.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальной карте учета динамики развития обучающихся**

**в МБОУ «Гимназия № 118»**

рассмотрено и рекомендовано

к утверждению

Педагогическим советом

 протокол №1 от 28августа 2024 г

**I. Общие положения.**

1. Деятельность педагогов гимназии по ведению карты учёта динамики развития учащегося, (далее — Карта) осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения, договором о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся и другими действующими законодательными документами в сфере образования, защиты прав детей для сопровождения индивидуально образовательного маршрута или учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Карта составляется на каждого учащегося, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии с установленным статусом ОВЗ (далее — ПМПК) и при необходимости на учащегося с особыми образовательными потребностями.

З. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.

4. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) учащегося после каждого психолого-медико-педагогического консилиума (далее — ПМПК).

5. Доступ к содержащейся в Карте информации разрешается специалистам ППК и педагогам, осуществляющим процесс обучения, воспитания и развития обучающегося.

6. Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».

7. Контроль над порядком ведения и хранения Карт осуществляется председателем ППК.

8. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе обучающегося, воспитанника в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

9. Карты, не затребованные родителями, передаются в архив гимназии, где хранятся в течение 2 лет со дня выбытия обучающегося из образовательного учреждения.

**II. Содержание карты учета динамики развития обучающегося.**

1. Карта содержит следующую структуру:

- Титульный лист (заполняется классным руководителем). Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем), Заключение ППк (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ППк в учебном году).

 - Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи — каждым участником сопровождения).

- Индивидуально-психологические особенности (информация педагога-психолога).

- Познавательные процессы (информация педагога-психолога). -Речевое развитие (информация учителя-логопеда).

- Информация классного руководителя, социального педагога. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ППк по итогам учебного года).

2. Карта заполняется 2 раза в год: в начале учебного года (входная диагностика) и в конце учебного года (завершающая диагностика).