

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ГИМНАЗИЯ № 118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»  
344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная 26/1 тел./факс 233-31-55

---



УТВЕРЖДАЮ  
Т.С. Балашова  
Директор МБОУ «Гимназия № 118»  
Приказ № 257 от 29.08.2022

**Положение о комиссии  
по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательного учреждения города  
Ростова-на-Дону  
«Гимназия №118 имени Валерия Николаевича  
Цыганова»**

рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 29 августа 2022 г

## **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МБОУ «Гимназия № 118» (далее – гимназия ) создается в целях выполнения (соблюдения) гарантий защиты прав и достоинства участников образовательных отношений и восстановления нарушенных прав посредством урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Данная Комиссия назначается решением приказом директора гимназии на период рассмотрения спорной ситуации между участниками образовательных отношений из равного числа представителей всех субъектов образовательных отношений.

1.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ, Уставом и локальными актами гимназии.

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение спорной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссии рассматривают спорные ситуации:

- в рамках организации процесса освоения обучающимися основной образовательной программы, в т.ч. в режиме реализации индивидуального учебного плана;
- в вопросах объективности оценивания результатов освоения обучающимся программы по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия);
- в вопросах объективности оценивания результатов освоения обучающимся программы по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации;
- возникающие как следствие нарушения этики в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам спорной ситуации.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссии имеет право:

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметные комиссии для решения вопроса об объективности выставления отметки за результаты освоения обучающимся основной образовательной программы;
- инициировать оперативную проверку администрации школы в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в заявлении;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии спорящих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на каждом заседании комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- соблюдать при рассмотрении заявлений, разрешении спорных ситуаций нормы профессионального поведения педагогического работника.

### **IV. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Утверждение состава Комиссии, назначение ее председателя и период рассмотрения заявления, по которому создается Комиссия, оформляются приказом по школе.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве МБОУ «Гимназия № 118» в течение трех лет.