

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ГИМНАЗИЯ №118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»  
344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Орбитальная 26/1 тел./факс 233-31-55

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 118»  
Приказ от 29.08.2022 г. № 257  
 Т.С. Балашова

**Положение**  
**о методическом объединении учителей-предметников**  
**муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону**  
**«Гимназия № 118 имени Валерия Николаевича Цыганова»**

**рассмотрено и рекомендовано**  
**к утверждению**  
**Педагогическим советом**  
**протокол №1 от 29 августа 2022**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение (методическая кафедра) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Гимназия №118», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В гимназии могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.

1.3. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия №118»

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР гимназии

1.6. Методические объединения в своей деятельности руководствуются законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения.**

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов гимназии через создание единого методического пространства.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решения по подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям повышение квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными

- учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения.**

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

### **4. Порядок работы методического объединения.**

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по НМР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля

### **5. Документация методического объединения.**

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении руководителя МО.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Планы работы МО на текущий учебный год.

- Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание);
- темы по самообразованию учителей МО;
- участие педагогов в работе МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения текущих контрольных работ (заполняют сами учителя или руководители методических объединений с целью предупреждения перегрузок учащихся);
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- План проведения предметной недели (если проводилась).
- Протоколы заседаний МО.

#### **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- рассматривать рабочие программы учителей-предметников;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные курсы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии;
- вносить предложения в представление работодателя для аттестации учителей на соответствие занимаемой должности и 1 и высшей квалификационной категории;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д



