

участников образовательного процесса

ПРИНЯТО
Родительским собранием
гимназии от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия № 118»
Т.С. Балашова
Приказ от 28.08.2023 г. № 247



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Гимназия № 118».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета гимназии (далее - родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления гимназией.

2. Основные функции родительского комитета:

2.1. Содействие администрации гимназии в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.
- поддержка родительских инициатив.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Представление интересов гимназии в решении любых вопросов во взаимодействии с органами управления образования, органов власти, общественных организаций.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности

- подготовке гимназии к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно - массовой работы с учащимися.

3.2 Содействие:

- в воспитании учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другим источникам информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3 Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей, обучающихся положительного опыта в семейной жизни;
- администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4 Контроль (совместно с администрацией гимназии) организации качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации гимназии по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6 Недопущение вмешательств родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся

по представлениям (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов гимназии;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);

- соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнительные изменения;

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий.

4.7. Вносить предложения администрации гимназии о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления гимназией при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

4.10. Действовать от лица МБОУ «Гимназия № 118»:

- выступать с инициативой участия в конкурсах на получение социальных и образовательных грантов.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству локальным актам гимназии;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Из числа состава родительского комитета гимназии формируется актив родительского комитета действующего от лица МБОУ «Гимназия № 118» при решении любых вопросов во взаимодействии с органами управления образования, органов власти, общественных организаций.

6.3. Актив родительского комитета гимназии состоит из 6 человек: председатель, секретарь и четыре члена актива.

6.2 Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором гимназии.

6.3 Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведёт переписку родительского комитета;
- ведёт заседание родительского комитета.

6.7.О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общие родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в гимназии.

7.2 Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

7.3 Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя и секретаря.