

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГИМНАЗИЯ № 118 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА ЦЫГАНОВА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 118»)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
МБОУ «Гимназия № 118»**



Т.С.Балашова

« 05 » марта 2024г.

**введено в действие приказом
от 05.03.2024г. № 29 ПОУ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в МБОУ «Гимназия № 118»**

**г.Ростов-на-Дону
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (далее – Положение) определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня (далее - ГПД) в МБОУ «Гимназия № 118» (далее – Гимназия), обозначает права и обязанности участников процесса функционирования ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону»;
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017г. № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону»;
- постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (в редакции постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023 № 854);
- методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346);
- методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142);
- рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группе продленного дня (письмо Министерства просвещения РФ от 10.04.2023 № 03-652).

1.3. Гимназия обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в ГПД в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья и досуга учащихся.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Функционирование группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом и графиком работы ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.

1.6. При организации работы группы продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.7. Деятельность ГПД осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.8. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня;
- Заказчики - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в МБОУ «Гимназия № 118» на основании договора;
- Воспитанник (или Обучающийся) - ученик МБОУ «Гимназия № 118», посещающий ГПД;
- Исполнитель - МБОУ «Гимназия №118», осуществляющее выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – Договор ГПД) – договор возмездного оказания услуг, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.9. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД не относится к образовательным, в связи с чем Исполнитель предоставляет ее при наличии соответствующих условий.

1.10. Гимназия обеспечивает предоставление бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия №118», в телефонном режиме, на личном приеме).

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Группы продленного дня создаются в МБОУ «Гимназия № 118» с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в централизованном присмотре и уходе за детьми школьного возраста, оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация и обеспечение оптимальных условий для самоподготовки учащихся;
- организация досуга, развитие интересов, способностей учащихся;
- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний

в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1. Гимназия открывает группы продленного дня с учетом мнения родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня в образовательной организации определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.2. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов (при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД) и при необходимости (в исключительном порядке) для учащихся 5-8-х классов.

Формирование групп продленного дня для учащихся 5-8 классов осуществляется исключительно в целях организации непрерывного образовательного и воспитательного процессов (наряду с услугой по уходу и присмотру) для развития устойчивой потребности в познании и творчестве.

Комплектование групп продленного дня производится для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.

В первоочередном порядке в группы продленного дня зачисляются дети, являющиеся членами семьи участников специальной военной операции и обучающиеся в 1 – 6 классах Гимназии.

3.4. Как правило, ГПД создаются с ежедневным (с понедельника по пятницу) шестичасовым пребыванием Воспитанников. В праздничные нерабочие дни и в каникулярное время ГПД не функционируют (решение о дополнительном формировании групп продленного дня в указанный период принимается директором Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) и оформляется дополнительным соглашением к договору ГПД и приказом).

3.5. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей). Основанием для оказания услуги является договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, заключенный между Исполнителем (МБОУ «Гимназия № 118» в лице директора образовательного учреждения) и Заказчиком (родителем/законным представителем Воспитанника). Договор ГПД составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ «Гимназия № 118», другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ГПД МБОУ «Гимназия № 118».

3.6. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания Договора ГПД Исполнителем и Заказчиком с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в группу продленного дня и прекращается с даты издания приказа о расформировании группы продленного дня / отчислении Воспитанника из образовательной организации (либо группы продленного дня).

3.7. В течение учебного года прием в ГПД осуществляется при наличии свободных мест.

3.8. Для организации работы ГПД администрацией Гимназии выделяются и оснащаются необходимое количество помещений. Помещения должны соответствовать требованиям санитарных правил и гигиенических нормативов, действующих на момент создания ГПД.

3.9. Контингент ГПД формируется Гимназией следующим образом:

- проводится исследование потребности формирования групп продленного дня среди родителей (законных представителей) учащихся Гимназии;
- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей) о зачислении учащегося Гимназии в ГПД;
- комплектуется контингент ГПД из учащихся одного класса / одной параллели классов / одного уровня образования (при наличии санитарно-эпидемиологических ограничений – из одного класса);
- заключаются договора о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня;
- не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием списочного состава группы, фамилии, имени, отчества воспитателя, режима работы ГПД, учебных и игровых помещений, возложением ответственности и контроля.

3.10. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В отдельных случаях, в зависимости от востребованности (с соблюдением норматива заполняемости группы), может осуществляться и в период школьных каникул, при этом самоподготовка Воспитанниками не осуществляется.

3.11. Содержание деятельности ГПД.

Содержание деятельности ГПД имеет вариативный характер с учетом мнения родителей (законных представителей) и может быть:

3.11.1. Деятельность ГПД заключается только в обеспечении присмотра и ухода за обучающимися (образовательная деятельность в ходе ее реализации не ведется).

3.11.2. Деятельность ГПД по своему содержанию включает в себя наряду с присмотром и уходом образовательную деятельность, и имеет следующие направления:

- присмотр и уход за детьми;
- подготовка к учебным занятиям;
- воспитание;
- физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;
- обучение в системе дополнительного образования, внеурочная деятельность.

3.12 Перечень мероприятий и содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД:

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	- встреча детей,
	- организационные моменты,
	- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,
	- сопровождение обучающихся для приема пищи,
	- сопровождение на прогулке,
	- досуговая деятельность,
	- организация самоподготовки обучающихся,
	- контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам

Направление деятельности ГПД	Содержание
Воспитание	- внеклассная деятельность, - занятия воспитательной направленности, - участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	- самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	- дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, - посещение культурных мероприятий, - подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, - участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

3.11. Комплекс мероприятий по обеспечению Воспитанниками ГПД личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организация занятий по интересам.

3.12. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности Воспитанников, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание двигательной активности Воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры) и участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, подготовка к общешкольным мероприятиям) после самоподготовки.

3.13. Режим работы группы продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей) с учетом их мнения, утверждается руководителем Гимназии, и доводится до сведений родителей (законных представителей).

3.14. В режиме работы ГПД предусматривается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие заболевания (имеющие мед. ограничения), во время спортивных и подвижных игр

выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегрева, и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). В период выполнения самоподготовки проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- занятия в рамках внеурочной деятельности.

3.15. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированным в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных / дополнительных занятий должен составлять не менее 20 мин. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее чем через 1,5-2 час. после окончания уроков и прогулки.

3.16. Для Обучающихся, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, в обязательном порядке предусматривается одно или двух – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД. Как правило, для воспитанников ГПД обед организуется с 13.00 до 14.00, полдник – 16.00 до 17.00 (для желающих).

3.17. Медицинское обслуживание Воспитанников ГПД, осуществляется на основании договора с МБУЗ «Детская поликлиника № 17».

3.18. Обучающиеся находятся в ГПД под наблюдением воспитателей в рамках утвержденного ежедневного временного периода функционирования ГПД. По письменному заявлению родителей (законных представителей) Воспитаннику ГПД предоставляется возможность посещения занятий внеурочной деятельности (кружки, секции и т.д.), занятия в рамках дополнительных общеобразовательных программ.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня обеспечивает воспитатель ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Гимназии.

4.3. Воспитатель ГПД:

- планирует деятельность по присмотру и уходу за Воспитанниками в период их нахождения в ГПД;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья Воспитанников во время работы ГПД;
- выполняет мероприятия, направленные на организацию досуга, развитие интересов, способностей Воспитанников, сохранение и укрепление их здоровья;
- обеспечивает безопасное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- организует и контролирует соблюдение Воспитанниками ГПД установленного режима дня и питания;
- систематически ведет установленную документацию ГПД;
- подает отчет о работе ГПД в учебном году и информацию (по требованию администрации Гимназии или проверяющих органов);

- взаимодействует с родителями (законными представителями) Воспитанников ГПД.

4.5. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться иные работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

4.6. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.7. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением и подтверждается следующими документами:

- приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием списочного состава группы;
- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в ГПД;
- договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- журнал регистрации договоров;
- план воспитательной работы в ГПД;
- утвержденный режим работы ГПД;
- журнал группы продленного дня;
- табель учета посещаемости детей.

4.8. Допускается организованный выход (экскурсии, посещение культурно- массовых мероприятий) Воспитанников ГПД за пределы территории МБОУ «Гимназия № 118», с разрешения руководителя учреждения и соблюдением установленных требований к данному виду деятельности.

4.9. Воспитанники ГПД участвуют в самоуправлении группы: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

4.10. Общее руководство и контроль деятельности ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПД в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

4.11. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечение сохранности жизни и здоровья Воспитанников.

4.12. Мониторинг полноты и качества исполнения услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в общеобразовательном учреждении осуществляется на основании распоряжения начальника Управления образования города Ростова-на-Дону, начальника МКУ ОО Ворошиловского района, либо иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников процесса функционирования ГПД

5.1. Права и обязанности работников и воспитанников ГПД определяются уставом Гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся МБОУ «Гимназия № 118», настоящим Положением и договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

5.2. Исполнитель вправе:

а) самостоятельно разрабатывать и устанавливать режим работы группы продленного дня, разрабатывать и утверждать планы работы, осуществлять выбор досуговых мероприятий, комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к

работе в ГПД;

б) предоставлять Заказчику льготу на оплату услуги в установленном локальными актами Исполнителя порядке;

в) расторгнуть договор досрочно:

- за просрочку оплаты за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в ГПД (более 10 рабочих дней);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за систематическое непосещение Воспитанником ГПД без уважительной причины в течение 10 рабочих дней;
- за нарушение Воспитанником режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
- за неоднократное нарушение Воспитанником правил и норм поведения, игнорирование законных требований педагогов, воспитателей и администрации;
- вследствие невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платной услуги вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

г) отказать Заказчику в заключении (перезаключении) договора в случаях:

- имеющейся задолженности по оказанной ранее услуге;
- факта расторжения договора по инициативе Исполнителя;
- наличия выявленных фактов нарушения Заказчиком и (или) Воспитанником в период действия Договора требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

д) при просрочке оплаты по договору о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД требовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от общей суммы договора за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель обязан:

- зачислить Воспитанника по заявлению Заказчика в группу продленного дня;
- ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД, предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД;
- обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обеспечить условия пребывания Воспитанника в ГПД в соответствии с требованиями санитарных норм, а также способствующие всестороннему развитию личности Воспитанника;
- информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Воспитанника в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора;
- сохранять за Воспитанником место в случае его отсутствия по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов);
- не предоставлять персональную информацию о Воспитанике в различные организации без согласия Заказчика;
- обеспечить своевременную первичную медицинскую помощь Воспитаннику на основании договора с МБУЗ «Детская городская поликлиника №17».

5.4. Заказчик вправе:

- защищать законные права и интересы Воспитанника;
- знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД;
- инициировать занятия Воспитанника в кружках, секциях в период пребывания в ГПД;

- предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Воспитанника;

5.5. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за присмотр и уход в ГПД, предоставлять (при необходимости) платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- обеспечить систематическое посещение Воспитанником ГПД. Соблюдать режим пребывания Воспитанника в ГПД;
- своевременно (в течение 1 дня) извещать Исполнителя о факте и причинах отсутствия Воспитанника в ГПД и в кратчайшие сроки предоставлять документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и (или) Воспитанника;
- возмещать ущерб, причиненный Воспитанником и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя и (или) другим Воспитанникам и (или) Заказчикам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по первому требованию Исполнителя являться в Гимназию для решения вопросов;
- забирать Воспитанника из ГПД лично либо письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право забирать Воспитанника;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

5.6. Воспитанник вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГПД;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса пребывания в ГПД;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

5.7. Воспитанник обязан:

- посещать ГПД и следовать указаниям педагогического работника (воспитателя);
- соблюдать дисциплину, режим пребывания в ГПД и санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- уважительно относиться к другим Воспитанникам, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя;
- не покидать ГПД без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

5.8. Заказчик и Воспитанник, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему Договору, имеют преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

6. Ответственность участников процесса функционирования ГПД

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – Договор) Исполнитель, заказчик, воспитанник несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Договором и настоящим Положением.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном настоящим Положением, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить ее оказание;
- поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуги;
- расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

7. Ценообразование родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, порядок и сроки оплаты

7.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) Воспитанников взимается плата, размер которой устанавливается исходя из тарифов, утвержденных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону и действующих на момент заключения Договора ГПД.

7.2. При установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону учитываются затраты на оплату труда, начисления на оплату труда и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими режима дня и личной гигиены. Расходы на оплату труда рассчитываются в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 16.03.2018), Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30. Страховые взносы на выплаты по оплате труда производятся в рамках действующего законодательства. Расчет затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение ими режима дня и личной гигиены производится на основании нормативных актов Управления образования и планируемых расходов по соблюдению требований санитарных правил и норм.

7.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных общеобразовательных организаций.

7.4. Увеличение стоимости услуги после заключения Договора ГПД не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. Стоимость услуги не включает оплату питания за период нахождения Воспитанника в группе продленного дня.

7.6. Периодичность внесения платы за услугу по присмотру и уходу в ГПД определяется условиями Договора ГПД и может производиться единовременно, ежемесячно, по четвертям, не позднее 20 числа месяца предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

7.7. По инициативе Заказчика возможна предоплата (авансирование) за любой срок предоставления услуги на период действия Договора.

7.8. Перерасчет стоимости платной услуги производится только при предоставлении медицинских справок или иных официальных документов, подтверждающих факт отсутствия Воспитанника в ГПД. За необоснованные пропуски ГПД плата взимается в полном объеме.

7.9. В случае выбытия Воспитанника из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ «Гимназия №118».

7.10. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения оплаты за присмотр и уход за детьми в ГПД определяется в соответствии с действующим законодательством.

8. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

При организации деятельности групп продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

8.1. Обеспечение соблюдения Воспитанниками ГПД личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок и отдыха, организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий), занятий по интересам и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

8.2. Организация горячего питания (одно или двух разовое) за счет средств родителей (законных представителей) Воспитанников (за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД).

8.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание Воспитанников (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещений и т.д.).

9. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД

9.1. Родительская плата взимается на основании Договора ГПД, Положения о поступлении и расходовании средств родительской платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД, настоящего Положения.

9.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет МБОУ «Гимназия № 118» и

подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.

9.3. Контроль за поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД, ее перерасчет, а также расходованием данных средств несет главный бухгалтер МБОУ «Гимназия № 118».

9.4. Родительская плата не взимается при предоставлении услуги по уходу и присмотру:

9.4.1. За детьми, являющимися членами семьи участника специальной военной операции;

9.4.2. За детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;

9.4.3. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией
обучающимися в МБОУ «Гимназия № 118».

9.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Гимназии предоставляются родителям (законным представителям) Воспитанника ГПД при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие статус участника специальной военной операции;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;
- копия медицинского заключения, подтверждающее диагноз туберкулезная интоксикация.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «Гимназия № 118».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в МБОУ «Гимназия № 118» принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (либо внесения изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.